

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ



УРТУСЕЙЫ ФЕДЕРАЦИ
РЕСПУБЛИКÆ ЦЪАГАТЪРЫСТОН-АЛАНИ

362015, г. Владикавказ, ул. Бр. Генералов, 72

тел. 25-42-16; 25-42-31

362015, г. Тыргужыкау, Тенариты лъасымаргы

уылт 72; тел. 25-42-16; 25-42-31

Частное общеобразовательное учреждение

"Владикавказская негосударственная средняя общеобразовательная школа"



Порядок

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы при ЧОУ ВНСОШ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ ВНСОШ.
2. Правила приема в образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
3. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в образовательное учреждение:

- свидетельство о рождении (копия);
- медицинский полис (копия);
- СНИЛС (копия);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинская карта.

6. После приема документов организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

7. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.